

## 4. Briefing für Piloten/Helfer/Veranstalter

### 4.1 Kurzform als Gedächtnisstütze

#### Briefing für die Veranstaltung



<b>Gute Veranstalter ...</b>	
<b>1.</b>	Begrüßung und Einstimmung aller Beteiligten auf die Veranstaltung
<b>2.</b>	Information über die Verantwortlichkeiten, vorstellen der wichtigsten Personen: wie Flugleitung, Speaker, Safety Officer, Sanität, Arzt (Kennzeichnung)
<b>3.</b>	Orientierung im Gelände: Pistenachse, Landeraum, Flugraum, spezielle Hindernisse, Sicherheitslinie, Publikum, Pilotenraum, Anlassraum, Sanität
<b>4.</b>	Umweltverhältnisse; Störungen oder kritischen Situationen, zu beachtende Sonnen-, Wind- und Wetterverhältnisse im Flugraum
<b>5.</b>	Informationen zum Flugverfahren und verhalten: Lande- und Flugraum, nicht gestattete Figuren (Mindestflughöhe usw) oder Flugverbotszonen, Notmassnahmen und Verhalten bei techn. Problemen oder Unfällen
<b>6.</b>	Information zur Vorflugkontrolle der Modelle und Technik, (evtl. Senderdepot) Überprüfung der Modelle auf dem Startplatz durch die Flugleitung (Stichprobe)
<b>7.</b>	Ablaufplanung der Flugvorführungen, Koordination Start- Lande- und Luftraum, allg. Pausen
<b>8.</b>	Hinweis zur Versicherung jedes Beteiligten sowie Bewusstmachen der persönlichen Fitness aller Piloten (Medikamenten- und Alkoholeinfluss → No go)
<b>9.</b>	Appellieren an das Verantwortungsbewusstsein jedes einzelnen Piloten und Helfer. Setzen Schönheit und Faszination vor spektakuläres Risiko!
<b>10.</b>	Debriefing und Feedback an alle Beteiligten; positive Erlebnisse weitergeben, zu verbessernde Punkte notieren und umsetzen.
<b>... nehmen das Briefing ernst!</b>	